

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра трудового права

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями

от «23» июня 2022 г., протокол № 11,

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



## Рабочая программа дисциплины

### «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	6
5. Объем дисциплины .....	8
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	11
8. Методические указания обучающимся.....	20
9. Фонд оценочных средств.....	28
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	32
11. Информационное и программное обеспечение .....	40
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	40

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»; специализация «Прокурорская деятельность» обучающихся, изучающих дисциплину «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом» является формирование у обучающихся углублённых профессиональных юридических знаний о методологических основах психологии управления, основных мировых управленческих культурах, системе управления организацией, личности как объекте и субъекте управления, психоаналитическом и экзистенциальном подходе к исследованию личности работника и работодателя, об управлении групповой деятельностью, коммуникации в организации, конфликтах в системе управления и способах их разрешения, психологии принятия управленческих решений, психологии руководителя, психологии стресса.

Задачи дисциплины:

- изучение психолого-правовых основ эффективного управления персоналом;
- анализ личности как объекта и субъекта управления;
- уяснение особенностей коммуникации в организации;
- формирование представления о специфике психоаналитического подхода к изучению личности работника и работодателя;
- формирование представления о специфике экзистенциального подхода к изучению личности работника и работодателя;
- ознакомление психологией принятия решений;
- формирование навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области психологии стресса;
- ознакомление с психологией руководителя.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Социология
- Культура речи прокурорского работника
- Трудовое право
- Философия
- Социальная психология и педагогика
- Правоохранительные органы
- Профессиональная этика
- Судебная медицина и судебная психиатрия
- Логика

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Проблемы теории государства и права
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий психолого-правовых механизмов эффективного управления персоналом; особенности коммуникации в организации; специфику психоаналитического и экзистенциального подхода к трудовым отношениям; особенности управления групповой деятельностью в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно анализировать специфику конфликтных ситуаций в организации; применять механизмы работы с агрессией и конфликтами; применять психоаналитические методики повышения эффективности управления персоналом; владеть методами экзистенциального контекста в направлении</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность».

				<p>минимизации стрессовых ситуаций в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа конфликтных ситуации; навыками определения стратегии повышения эффективности выполнения работниками трудовой функции; навыками установления высокого уровня коммуникации в организации, минимизации влияния стрессовых факторов; умениями стабилизации психологического фона работников, находящихся в состоянии стресса.</p>
--	--	--	--	---

## 5. Объем дисциплины

**Очная форма обучения.** Курс 4. Семестр 8. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
1/72	44	16	28	6	28	+	-

**Заочная форма обучения.** Курс 4. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
1/72	10	4	6	2	58	+4	-

### Примечание:

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. Структура учебной дисциплины

### 6.1. Тематический план дисциплины «Психолого-правовые основы эффективного управления» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Методологические основы психологии управления	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос, доклад, решение задач	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.	Тема 2. Личность как субъект и объект управления	10	6	2	4	-	4	теоретический опрос, доклад	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
3.	Тема 3. Управление групповой деятельностью в организации. Коммуникация в организации. Механизмы работы с агрессией и конфликтами. Психология стресса.	16	10	4	6	-	6	лекция-визуализация, теоретический опрос, доклад	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4
4.	Тема 4. Психоаналитический подход к трудовым отношениям.	10	6	2	4	2*	4	теоретический опрос, дискуссия	УК-3.3 УК-3.4
5.	Тема 5. Логотерапевтический подход к трудовым отношениям.	10	6	2	4	2*	4	лекция-конференция, теоретический опрос, доклад, дискуссия.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
6.	Тема 6. Психологическое бизнес-консультирование	10	6	2	4	2*	4	теоретический опрос, дискуссия	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4
7.	Тема 7. Практическая психология в работе руководителя.	10	6	2	4	-	4	теоретический опрос, доклад	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность».

8.								Итоговое тестирование	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>6*</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>	

**6.2. Тематический план дисциплины «Дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Методологические основы психологии управления	6	-	-	-	-	6	доклад, решение задач	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
2.	Тема 2. Личность как субъект и объект управления	6	-	-	-	-	6	доклад	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
3.	Тема 3. Управление групповой деятельностью в организации. Коммуникация в организации. Механизмы работы с агрессией и конфликтами. Психология стресса.	12	2	-	2	-	10	теоретический опрос, доклад	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4
4.	Тема 4. Психоаналитический подход к трудовым отношениям.	10	4	2	2	2*	6	теоретический опрос, дискуссия	УК-3.3 УК-3.4
5.	Тема 5. Логотерапевтический подход к трудовым отношениям.	14	4	2	2	-	10	лекция-конференция, теоретический опрос, доклад	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
6.	Тема 6. Психологическое бизнес-	10	-	-	-	-	10	доклад	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.4

	консультирован ие								
7.	Тема 7. Практическая психология в работе руководителя.	10	-	-	-		10	доклад	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
8.								Итоговое тестирование	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
<b>Итого 72</b>		<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2*</b>	<b>58</b>	<b>Зачет 4</b>	

### Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## 7. Содержание дисциплины

### Тема 1. Методологические основы психологии управления

#### *Лекция:*

1. Управление как социальный феномен.
2. Психология управления как наука. История становления психологии управления.
3. Объект и предмет психологии управления.
4. Уровни, функции и структура управления.
5. Специфика управленческих отношений. Содержание управления.
6. Виды управленческих отношений.
7. Модели управления.

#### *Семинарское занятие:*

1. Сущность управления как социального феномена. Психология управления.
2. Организационная психология.
3. История становления психологии управления.
4. Объект и предмет психологии управления. Проблема выделения объекта управления.
5. Уровни, функции и структура процесса управления.
6. Специфика управленческих отношений. Содержание управления.
7. Виды управленческих отношений.
8. Школы управленческой деятельности.
9. Модели управления. Стратегии обеспечения успешности управления.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.
2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия, решение задач.
3. Подготовка доклада по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем заключается специфика управления как социального феномена?
2. Сформулируйте основные категории психологии управления.
3. Представьте понимание основных аспектов организационной психологии.
4. Определите основные этапы процесса становления психологии управления как науки.
5. Что такое системный подход в управлении?
6. Перечислите уровни, функции и структура процесса управления.
7. В чем заключается специфика управленческих отношений.
8. Каково содержание управления.
9. Перечислите виды управленческих отношений.
10. Какие существуют направления в исследованиях управленческой деятельности в настоящее время?
11. Проанализируйте базовые стратегии обеспечения успешности управления.

**Тема 2. Личность как объект и субъект управления.**

***Лекция:***

1. Определение и структура личности.
2. Личность и ее социальные роли. Психологические школы изучения личности.
3. Личность как объект управления. Поведение личности как объекта управления.
4. Характер и темперамент. Эмоциональный мир личности. Управление эмоциями.
5. Потребности и мотивы личности в трудовом контексте.
6. Теории мотивации.
7. Личность как субъект управления.
8. Социализация личности в процессе трудового взаимодействия.

***Семинарское занятие:***

1. Социально-психологический подход к изучению личности.
2. Структура и подструктура личности.
3. Личность как объект управления.
4. Особенности поведения личности как объекта управления.

5. Социальная роль.
6. Виды и уровни способностей.
7. Особенности различных типов темперамента.
8. Механизм волевого воздействия.
9. Специфика социализации личности в процессе трудово-правового взаимодействия. Особенности развития личности в коллективе.
10. Виды эмоциональных состояний.
11. Теории мотивации.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.
2. Подготовка доклада по теме.
3. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем состоит разница в понятиях: «человек», «индивид», «личность»?
2. Из каких элементов состоит структура личности?
3. Назовите основные теории изучения личности.
4. Перечислите основные теории потребностей.
5. Назовите основные теории мотивации.
6. В чем состоит механизм волевого действия?
7. Назовите виды и уровни способностей.
8. Назовите и поясните основные типы характеров.
9. В чем состоят особенности различных типов темперамента?
10. Какие психические явления относятся к познавательным процессам?
11. Назовите и поясните основные барьеры мышления.
12. Что означает социализация личности?
13. Каковы закономерности развития личности?
14. Какие существуют виды деятельности личности?
15. Назовите и поясните виды эмоциональных состояний.
16. Какие существуют способы управления эмоциями?
17. В чем особенности личности как субъекта и объекта управления?
18. В чем заключается специфика социализации личности в процессе трудово-правового взаимодействия?
19. Каковы особенности развития личности в коллективе.

**Тема 3. Управление групповой деятельностью в организации. Коммуникация в организации. Механизмы работы с агрессией и конфликтами. Психология стресса.**

***Лекция:***

1. Психология организации и социальной группы. Корпоративная культура организации. Психологический климат в организации.
  2. Внешняя среда организации.
  3. Психология командной работы.
  4. Новейшие тенденции в развитии организаций.
  5. Природа и понятие конфликта. Структура и динамика организационного конфликта.
  6. Управление конфликтом.
  7. Организационные противоречия.
  8. Механизмы работы с агрессией и конфликтами.
  9. Психология стресса. Психодиагностика стресса в организации.
  10. Феноменология профессионального стресса.
  11. Управление профессиональным стрессом.
  12. Психологические модели и теории профессионального стресса.
- Интерактивная форма – *лекция-визуализация*.

***Семинарское занятие:***

1. Психология организации.
2. Психология социальной группы.
3. Особенности корпоративной культуры организации.
4. Значение психологического климата в организации.
5. Внешняя среда организации.
6. Психология командной работы.
7. Новейшие тенденции в развитии организаций.
8. Природа и понятие конфликта.
9. Структура и динамика организационного конфликта.
10. Управление конфликтом.
11. Организационные противоречия.
12. Механизмы работы с агрессией и конфликтами.
13. Психология стресса.
14. Психодиагностика стресса в организации.
15. Феноменология профессионального стресса.
16. Управление профессиональным стрессом.
17. Психологические модели и теории профессионального стресса.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.
2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.
3. Подготовка доклада по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем специфика психологии организации и социальной группы?
2. Перечислите особенности корпоративной культуры организации.
3. В чем заключается значение психологического климата в организации?
4. Сформулируйте элементы и характеристики внешней среды организации?
5. В чем особенности психологии командной работы?
6. Каковы новейшие тенденции в развитии организаций?
7. Сформулируйте природу и понятие конфликта.
8. Какова структура и динамика организационного конфликта?
9. В чем заключается специфика управление конфликтом?
10. В чем заключаются организационные противоречия?
11. Каковы механизмы работы с агрессией и конфликтами?
12. Сформулируйте основные категории психологии стресса.
13. Определите основные этапы психодиагностики стресса в организации.
14. Представьте понимание феноменологии профессионального стресса.
15. Каковы основные направления управления профессиональным стрессом?
16. Каковы психологические модели и теории профессионального стресса?

**Тема 4. Психоаналитический подход к трудовым отношениям.  
Психоанализ в бизнесе.**

***Лекция:***

1. История и теория психоанализа.
2. Психоаналитическая патопсихология.
3. Принципы функционирования психического аппарата и психическая реальность.
4. Психоаналитическая диагностика личности работника и работодателя.
5. Теория и практика психоанализа организаций.
6. Техника и практика психоаналитического бизнес-коучинга.
7. Стратегия психоаналитического консультирования работника и работодателя.
8. Организационная психоаналитическая психодрама.
9. Взаимосвязь защитных механизмов и мотивационных ориентаций руководителя организации на разных этапах развития бизнеса.
10. Психоаналитический взгляд на эмоциональное лидерство.

***Семинарское занятие:***

1. История и теория психоанализа.
2. Психоаналитическая патопсихология.
3. Принципы функционирования психического аппарата и психическая реальность.
4. Психоаналитическая диагностика личности работника и работодателя.
5. Теория и практика психоанализа организаций.

6. Техника и практика психоаналитического бизнес-коучинга.
7. Стратегия психоаналитического консультирования работника и работодателя.
8. Основы стратегического менеджмента.
9. Организационная психоаналитическая психодрама.
10. Взаимосвязь защитных механизмов и мотивационных ориентаций руководителя организации на разных этапах развития бизнеса.
11. Психоаналитический взгляд на эмоциональное лидерство
12. Матрица сновидений и работа малых исследовательских групп в психодинамическом организационном консультировании.
13. Концепции горевания в психоаналитическом организационном консультировании.

Практическая подготовка – **дискуссия.**

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.
2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.
2. Подготовка доклада по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Сформулируйте основные категории психоаналитической патопсихологии.
2. В чем заключаются принципы функционирования психического аппарата?
3. Психоаналитическая диагностика личности работника и работодателя.
4. Каковы основные техники психоаналитического бизнес-коучинга?
5. В чем заключается стратегия психоаналитического консультирования работника и работодателя?
6. Сформулируйте основы стратегического менеджмента.
7. В чем заключается организационная психоаналитическая психодрама?
8. Сформулируйте сущность взаимосвязи защитных механизмов и мотивационных ориентаций руководителя организации на разных этапах развития бизнеса.
9. В чем заключается психоаналитический взгляд на эмоциональное лидерство?

**Тема 5. Логотерапевтический подход к трудовым отношениям**

***Лекция:***

1. Экзистенциальный анализ и логотерапия в трудовых отношениях: теория и практика.
2. Личность работника в экзистенциальном анализе. Представление о ценностях. Воля к смыслу как первичной мотивации.
3. Стратегии поддержки работника в кризисах профессионального развития.

4. Логотерапевтическая трактовка синдрома эмоционального выгорания.
5. Проблема смысла жизни в экзистенциальной психологии. Внутреннее согласие как предпосылка для становления профессиональной идентичности.
6. Логотерапия для практики бизнес-консультирования.
7. Смыслоориентированное консультирование работников. Техники логотерапии.
8. Парадоксальное намерение. Модификация установок.

Интерактивная форма – *лекция-конференция*.

***Семинарское занятие:***

1. Экзистенциальный анализ и логотерапия в трудовых отношениях: теория и практика.
2. Личность работника в экзистенциальном анализе.
3. Представление о ценностях.
4. Воля к смыслу как первичной мотивации.
5. Стратегии поддержки работника в кризисах профессионального развития.
6. Логотерапевтическая трактовка синдрома эмоционального выгорания.
7. Проблема смысла жизни в экзистенциальной психологии.
8. Внутреннее согласие как предпосылка для становления профессиональной идентичности.
9. Логотерапия для практики бизнес-консультирования.
10. Смыслоориентированное консультирование работников.
11. Техники логотерапии.
12. Парадоксальное намерение. Модификация установок.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.
2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.
3. Подготовка доклада по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем заключается значение экзистенциального анализа и логотерапии в трудовых отношениях?
2. Сформулируйте особенности понимания личности работника в экзистенциальном анализе.
3. В чем заключается представление о ценностях в контексте логотерапевтического подхода?
4. В чем сущность воли к смыслу как первичной мотивации?
5. Каковы стратегии поддержки работника в кризисах профессионального развития?

6. Какова логотерапевтическая трактовка синдрома эмоционального выгорания?

7. В чем заключается проблема смысла жизни в экзистенциальной психологии?

8. Чем заключается внутреннее согласие как предпосылка для становления профессиональной идентичности?

9. В чем сущность логотерапии для практики бизнес-консультирования?

10. В чем заключается смыслоориентированное консультирование работников?

11. Перечислите техники логотерапии?

12. В чем заключается парадоксальное намерение?

13. В чем смысл модификация установок?

## **Тема 6. Психологическое бизнес-консультирование.**

### ***Лекция:***

1. Психология бизнеса. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности.

2. Взаимоотношение субъектов бизнеса.

3. Самоопределение личности в бизнесе.

4. Стресс в бизнесе и стратегии его преодоления. Диагностика психологических проблем личности в бизнесе.

5. Коучинг как вид психологической помощи. Психологическое консультирование как вид психологической помощи субъектам бизнеса.

6. Жизненный цикл организации.

7. Особенности принятия решений в бизнесе.

### ***Семинарское занятие:***

1. Психология бизнеса.

2. Субъекты бизнеса.

3. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности.

4. Взаимоотношение субъектов бизнеса.

5. Конкуренция и партнерство в бизнесе.

6. Самоопределение личности в бизнесе.

7. Стресс в бизнесе и стратегии его преодоления.

8. Диагностика психологических проблем личности в бизнесе.

9. Коучинг как вид психологической помощи.

10. Психологическое консультирование как вид психологической помощи субъектам бизнеса.

11. Жизненный цикл организации.

12. Особенности принятия решений в бизнесе.

Практическая подготовка – ***дискуссия.***

***Самостоятельная работа обучающихся:***

**Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.

**Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

**Контрольные вопросы:**

1. В чем заключается сущность психологии бизнеса?
2. Сформулируйте психологические аспекты анализа бизнеса как особого вида деятельности?
3. В чем заключается специфика взаимоотношений субъектов бизнеса?
4. Определите стратегии самоопределения личности в бизнесе.
5. В чем заключается специфика стресса в бизнесе и каковы стратегии его преодоления?
6. Сформулируйте методы диагностики психологических проблем личности в бизнесе.
7. В чем заключается сущность коучинга как вида психологической помощи?
8. Каковы специфика психологического консультирования как вида психологической помощи субъектам бизнеса?
9. Сформулируйте понимание жизненного цикла организации.
10. В чем заключаются особенности принятия решений в бизнесе.

**Тема 7. Практическая психология в работе руководителя.**

**Лекция:**

1. Психология стилей руководства.
2. Факторы влияния на принятие руководителем решений.
3. Алгоритм принятия руководителем решений.
4. Поведение руководителя при принятии решений.
5. Психодиагностика лидерства.
6. Развитие лидерских качеств руководителя.
7. Трансактный анализ и лидерство.
8. Внутренняя сила руководителя. Психопатология лидерства.

**Семинарское занятие:**

1. Психология стилей руководства.
2. Факторы влияния на принятие руководителем решений.
3. Алгоритм принятия руководителем решений.
4. Поведение руководителя при принятии решений.
5. Психодиагностика лидерства.
6. Развитие лидерских качеств руководителя.

7. Трансактный анализ и лидерство.
8. Внутренняя сила руководителя.
9. Психодиагностика профессионального стресса руководителя.
10. Психопатология лидерства.
11. Социально-психологические функции руководителя.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

**Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, работа с рекомендованной учебной и научной литературой.

**Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.
2. Подготовка доклада по теме.

***Контрольные вопросы:***

1. Сформулируйте виды стилей руководства. В чем их социально-психологическая специфика?
2. Какие факторы оказывают влияние на принятие руководителем решений?
3. Каков алгоритм принятия руководителем решений?
4. В чем специфика поведения руководителя при принятии решений?
5. В чем сущность психодиагностики лидерства?
6. Каковы стратегии развития лидерских качеств руководителя?
7. В чем заключается трансактный анализ?
8. Каковы методы психодиагностики профессионального стресса руководителя?
9. Сформулируйте общие черты психопатологии лидерства.
10. В чем заключаются социально-психологические функции руководителя?

## **8. Методические указания обучающимся**

Методические указания обучающимся должны отразить рекомендации по: подготовке к практическим (семинарским), лекционным занятиям, самостоятельной работе, занятиям в интерактивной форме, сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена; выполнению курсовых (исследовательских) проектов, процессуальных документов. Последним пунктом в методических рекомендациях отражаются Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

*Лекция* составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы

развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

*Семинарское занятие* проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или дискуссия, составление процессуальных документов, тестирование.

## **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме**

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

**Лекция-конференция** – это лекция, по форме соответствующая пресс-конференции. Она отличается от остальных интерактивных лекций тем, что активность обучающихся в занятии достигается вследствие индивидуальной учебной

работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи лекции-конференции входит:

- формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы;
- выходить из той или иной правовой ситуации;
- учить искусству доказательства и опровержения.

**Лекция-визуализация.** Подача преподавателем информации сопровождается показом рисунков, структурно-логических схем, диаграмм и т. п., что обеспечивает лучшее усвоение лекционного материала. Кроме того, наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулируемую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

**Круглый стол** - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике

составляет дискуссия.

**Дискуссия** (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее публичное обсуждение спорного вопроса в беседе, споре. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;

4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;

5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;

6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;

7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершённой, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)**

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Доклад** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Доклад должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем доклада – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Доклад может быть представлен на семинарском занятии в форме презентации.

### **8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Теневая экономика» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

### **8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для

самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

### **8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению

воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Сущность управления как социального феномена.
2. Психология управления. Организационная психология.
3. История становления психологии управления.
4. Объект и предмет психологии управления. Проблема выделения объекта управления.
5. Уровни, функции и структура процесса управления.
6. Специфика управленческих отношений. Содержание управления.
7. Виды управленческих отношений.
8. Школы управленческой деятельности.
9. Модели управления. Стратегии обеспечения успешности управления.
10. Социально-психологический подход к изучению личности.
11. Структура и подструктура личности.
12. Личность как объект управления.
13. Особенности поведения личности как объекта управления.
14. Социальная роль.
15. Виды и уровни способностей.
16. Особенности различных типов темперамента.
17. Механизм волевого воздействия.
18. Специфика социализации личности в процессе трудового взаимодействия.  
Особенности развития личности в коллективе.
19. Виды эмоциональных состояний.
20. Теории мотивации.
21. Психология организации.
22. Психология социальной группы.
23. Особенности корпоративной культуры организации.
24. Значение психологического климата в организации.
25. Внешняя среда организации.
26. Психология командной работы.
27. Новейшие тенденции в развитии организаций.
28. Природа и понятие конфликта.
29. Структура и динамика организационного конфликта.
30. Управление конфликтом.
31. Организационные противоречия.
32. Механизмы работы с агрессией и конфликтами.
33. Психология стресса.
34. Психодиагностика стресса в организации.
35. Феноменология профессионального стресса.
36. Управление профессиональным стрессом.
37. Психологические модели и теории профессионального стресса.

38. Психоаналитическая патопсихология.
39. Принципы функционирования психического аппарата и психическая реальность.
40. Психоаналитическая диагностика личности работника и работодателя.
41. Теория и практика психоанализа организаций. Техника и практика психоаналитического бизнес-коучинга.
42. Стратегия психоаналитического консультирования работника и работодателя. Организационная психоаналитическая психодрама.
43. Взаимосвязь защитных механизмов и мотивационных ориентаций руководителя организации на разных этапах развития бизнеса. Психоаналитический взгляд на эмоциональное лидерство.
44. Экзистенциальный анализ и логотерапия в трудовых отношениях: теория и практика.
45. Личность работника в экзистенциальном анализе. Представление о ценностях. Воля к смыслу как первичной мотивации.
46. Стратегии поддержки работника в кризисах профессионального развития.
47. Логотерапевтическая трактовка синдрома эмоционального выгорания. Проблема смысла жизни в экзистенциальной психологии.
48. Внутреннее согласие как предпосылка для становления профессиональной идентичности. Логотерапия для практики бизнес-консультирования.
49. Смыслоориентированное консультирование работников. Техники логотерапии. Парадоксальное намерение. Модификация установок.
50. Психология бизнеса. Субъекты бизнеса. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности.
51. Взаимоотношение субъектов бизнеса. Конкуренция и партнерство в бизнесе. Самоопределение личности в бизнесе.
52. Стресс в бизнесе и стратегии его преодоления.
53. Диагностика психологических проблем личности в бизнесе.
54. Коучинг как вид психологической помощи.
55. Психологическое консультирование как вид психологической помощи субъектам бизнеса.
56. Жизненный цикл организации.
57. Особенности принятия решений в бизнесе. Психология стилей руководства.
58. Факторы влияния на принятие руководителем решений. Алгоритм принятия руководителем решений. Поведение руководителя при принятии решений.
59. Психодиагностика лидерства. Развитие лидерских качеств руководителя. Трансактный анализ и лидерство. Внутренняя сила руководителя.
60. Психодиагностика профессионального стресса руководителя. Психопатология лидерства. Социально-психологические функции руководителя.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)**

1. Стратегия психоаналитического консультирования работника и работодателя.
2. Организационная психоаналитическая психодрама.

3. Взаимосвязь защитных механизмов и мотивационных ориентаций руководителя организации на разных этапах развития бизнеса.
4. Психоаналитический взгляд на эмоциональное лидерство.
5. Экзистенциальный анализ и логотерапия в трудовых отношениях: теория и практика.
6. Личность работника в экзистенциальном анализе.
7. Представление о ценностях.
8. Воля к смыслу как первичной мотивации.
9. Стратегии поддержки работника в кризисах профессионального развития.
10. Логотерапевтическая трактовка синдрома эмоционального выгорания.
11. Проблема смысла жизни в экзистенциальной психологии.
12. Внутреннее согласие как предпосылка для становления профессиональной идентичности.
13. Логотерапия для практики бизнес-консультирования.
14. Смыслоориентированное консультирование работников.
15. Техники логотерапии.
16. Парадоксальное намерение.
17. Модификация установок.
18. Психология бизнеса. Субъекты бизнеса.
19. Психологические аспекты анализа бизнеса как деятельности.
20. Взаимоотношение субъектов бизнеса. Конкуренция и партнерство в бизнесе.
21. Самоопределение личности в бизнесе.
22. Стресс в бизнесе и стратегии его преодоления.
23. Диагностика психологических проблем личности в бизнесе.
24. Коучинг как вид психологической помощи.
25. Психологическое консультирование как вид психологической помощи субъектам бизнеса.
26. Жизненный цикл организации.
27. Особенности принятия решений в бизнесе. Психология стилей руководства.
28. Факторы влияния на принятие руководителем решений.
29. Алгоритм принятия руководителем решений. Поведение руководителя при принятии решений.
30. Психодиагностика лидерства.
31. Развитие лидерских качеств руководителя. Трансактный анализ и лидерство. Внутренняя сила руководителя.
32. Психодиагностика профессионального стресса руководителя.
33. Психопатология лидерства.
34. Социально-психологические функции руководителя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В. В. Пучкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15172-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487697>.

2. Горбачев, С. И. Информатизация в сфере охраны труда [Электронное издание] : учебное пособие / С.И. Горбачев, С.Н. Булычев, А.Г. Фетисов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 562 с. ISBN online 978-5-16-011937-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537775>.

3. Зарова, Е. В. Методы оценки достижения целевых параметров роста производительности труда : монография / Е.В. Зарова, П.В. Крючкова, С.Н. Мусихин ; под ред. Е.В. Заровой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 130 с. : ил. — (Научная

мысль). - ISBN 978-5-16-013247-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923495>

4. Эффективное управление организационными и производственными структурами : монография / О. В. Логиновский, А. В. Голлай, О. И. Дранко [и др.] ; под ред. О. В. Логиновского. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 450 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016217-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087996>

5. Челпанов, Г. И. Учебник психологии : учебник / Г. И. Челпанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12188-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447008>

6. Дьюи, Д. Психология и педагогика мышления / Д. Дьюи ; переводчик Н. М. Никольская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-14265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468144>

7. Лазурский, А. Ф. Классификация личностей / А. Ф. Лазурский ; под редакцией М. Я. Басова, В. Н. Мясищева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09344-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475160>

8. Корнеев, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475117>

9. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488970>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Выготский, Л. С. Лекции по психологии. Мышление и речь / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471790>

2. Савченко, И. А. Измерительные методики в системе предупреждения коррупционного поведения : монография / И.А. Савченко, В.В. Горбачев, С.В. Устинкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 102 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-109357-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231219>

3. Сеченов, И. М. Психология поведения. Избранные труды / И. М. Сеченов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07905-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471940>

4. Алмазов, Б. Н. Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475217>

5. Гегель, Г. Философия права / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06348-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474234>

6. Лазурский, А. Ф. Психология общая и экспериментальная / А. Ф. Лазурский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09730-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471071>

7. Конфликтология : учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация №2 "Прокурорская деятельность" / сост. Н. В. Стрельцова. — Саратов : Наука, 2019. — 164 с.

8. Рациональное поведение в конфликте: психология конфликта: учебное пособие / сост. В. М. Лисовцева. - Саратов : Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2019. — 28 с.

9. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489014>

### **10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина, утв. пост. Верховного Совета РСФСР от 22.12.1991. № 1920-1.

3. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948.

4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.12.1950., ратиф. 30.03.1998.

5. Европейская социальная хартия (пересмотренная) от 03.05.1996., ратиф. 03.06.2009. (ФЗ № 101-ФЗ).

6. Декларация МОТ от 18.06.1998 «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда».

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

8. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

10. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации».

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебное пособие / Абалдуев В.А., Кондрашин В.В.; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2018. 156 с.

2. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: практикум: учебно-методическое пособие / Абалдуев В.А., Кондрашин В.В.; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2018. 204 с.

3. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468042> (дата обращения: 22.10.2021).

#### **10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт ФГБОУ ВПО «СГЮА» <http://сгюа.рф/about/>
2. [Генеральная прокуратура РФ http://www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
3. Главное управление специальных программ Президента РФ. <http://www.gusp.gov.ru/>
4. [Государственная Дума РФ http://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. [Госуслуги.Ру \(www.Gosuslugi.ru\) – федеральный портал.](http://www.Gosuslugi.ru)
6. Журнал «Вопросы социального обеспечения» <http://vzpom.narod2.ru/>
7. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
8. Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
9. Правительство РФ <http://www.government.ru/>
10. [Сервер органов государственной власти РФ http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru/)
11. [Совет Федерации РФ http://www.council.gov.ru/](http://www.council.gov.ru/)
12. Scholar.ru (<http://www.scholar.ru>). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, студентов, учащихся.
13. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа « ZoomTextFusion «;</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- средства отображения информации;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li> </ul>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
Программа дисциплины «Психолого-правовые основы эффективного управления персоналом»  
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация «Судебная деятельность»  
специализация «Прокурорская деятельность».

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- джойстик со сменными насадками;</li><li>- выносная кнопка.</li></ul> |
|--|--|